

# Şehit Mehmet Gözcü Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı



## Okul Müdürünün Sunuşu

Türk Milli Eğitim Sistemi içerisinde her eğitim kurumunun önemli bir yeri vardır. Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Büyük bir emek ve özveri sonucunda hazırlanan ve çağdaş bir dönüşüm projesi olan bu stratejik planın uygulamaya konmasıyla okulumuzda yeni bir dönem başlamaktadır.

Çalışmalarda, kurumumuzun mevcut durumu analiz edilmiş, gelen veriler, hedefler, amaçlar ayrılarak kurumumuzun stratejik planlaması yapılmıştır. Stratejik Planlama yapılırken okulumuzun durumu, diğer eğitim kurumlarından farkı, yerel ulusal başarı durumu, çağdaş eğitim anlayışı içindeki yeri ve kurumsal yapısı gibi unsurlar önemle ele alınmıştır.

Bu yeni dönemde bütün faaliyetler hedeflere, kurallara ve yazılı talimatlara göre düzenleneceğinden okulumuzda verimlilik artacak ve şeffaf bir yönetimin temelleri atılmış olacaktır. Belirlenen hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediği, her yıl izlenerek değerlendirilecek, gerekirse yeni hedefler belirlenerek plan sürekli güncellenecektir. Bu nedenle planın sürdürülebilir ve geliştirilebilir bir nitelik kazanabilmesi, bütün mensuplarımızın planlama fikrine destek vermelerine ve çalışmalara aktif olarak katkı sunmalarına bağlıdır. Bu planın hazırlanmasında görev alan Stratejik Plan Hazırlama Ekibi olmak üzere bütün öğretmenlerime, velilerime, öğrencilerime bu özverili çabaları için en içten şükranlarımı sunuyorum.

Adnan ÖZ  
Okul Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ.....	2
İÇİNDEKİLER.....	3
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	4
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	5
OKULUN KISA TANITIMI * .....	5
<b>UYGUNMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIDEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>7</b>
<b>YASALYÜKÜMLÜLÜKLER.....</b>	<b>8</b>
<b>FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN/HİZMETLER.....</b>	<b>13</b>
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL	
İSTATİSTİKLER6.....	15
PAYDAŞ ANALİZİ.....	20
ÜST POLİTİKA	
<b>BELGELERİ.....</b>	<b>24</b>
<b>GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....</b>	<b>26</b>
<b>GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....</b>	<b>30</b>
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	32
<b>MİSYONUMUZ .....</b>	<b>32</b>
<b>VİZYONUMUZ .....</b>	<b>32</b>
<b>TEMEL DEĞERLERİMİZ .....</b>	<b>32</b>

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER..... 31**

**AMAÇ 1:**

**BÜTÜN ÖĞRENCİLERİMİZE, MEDENİYETİMİZİN VE İNSANLIĞIN ORTAK DEĞERLERİ İLE ÇAĞIN GEREKLERİNE UYGUN BİLGİ, BECERİ, TUTUM VE DAVRANIŞLARIN KAZANDIRILMASI SAĞLANACAKTIR.**

**AMAÇ 2:**

**ÖĞRENCİLERİN EĞİTİM VE ÖĞRETİME ETKİN KATILIMLARIYLA DONANIMLI OLARAK BİR ÜST ÖĞRENİME GEÇİŞİ SAĞLANACAKTIR**

**AMAÇ 3:**

**EĞİTİMİN TEMEL İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA OKULUN NİTELİĞİNİ ARTIRMAK AMACIYLA KURUMSAL KAPASİTE GELİŞTİRİLECEKTİR**

**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME..... 43**

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Adnan ÖZ	Müdür	Adnan ÖZ	Müdür
Nureddin ASLAN	Müdür Yardımcısı	İsmail IŞIK	Müdür Yardımcısı
Ali Emre KAHYA	Öğretmen	Hüsnü Emre BARDAKÇI	Öğretmen
Cuma KALDAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Nusret EROĞLU	Öğretmen
Yakup DİNÇER	Yönetim Kurulu Üyesi	Remziye TATLI	Veli

## BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### OKULUN KISA TANITIMI

Okulumuz Siverek'in kuzeybatısında, çermik yolu üzerinde ve Hayriye mahallesi sınırları içerisinde yer almaktadır.

Okulumuzun 1986/1987 eğitim-öğretim yılında inşaatı tamamlanmış olup üç yıl aradan sonra 1990/1991 eğitim-öğretim yılında hizmete açılmıştır. Bugüne kadar eğitim-öğretim aralıksız olarak devam etmektedir.

Okulumuzun inşaatı milli eğitim vakfı tarafından yapıldığından adı da **Vakıf İlköğretim Okul** olarak kalmıştır.

Okulumuz toplam alanı 6000 metrekare olup, bu alanın 350 metrekaresi eski bina, 800 metrekaresi yeni bina olup geri kalan kısmı çocukların oyun alanı olarak bırakılmıştır. Oyun alanının 1000 metrekaresi betonlanmıştır.

1990/1991 eğitim-öğretim yılında açılan okulumuz; öğrenci kapasitesinin artması ve çevre şartlarına uyum sağlanmakta zorluk çektiği için 2007/2008 eğitim-öğretim yılına yeni bir binayla takviye edilmiştir. Yeni binanın açılmasıyla beraber okulumuza kalorifer kurulmuştur.

2008/2009 eğitim öğretim yılında açılan okulumuz ek binası 17 derslik, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 müdür odası, 2 müdür yardımcısı odası, 1 memur odası, 1 kütüphane, 1 adet çok amaçlı salon, 2 derslik anasınıfı içermektedir.

2012-2013 eğitim-öğretim yılından itibaren okulumuz **Vakıf Ortaokulu** olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Ancak 12 Mart 2021 tarihinde okulumuzun ismi **Şehit Mehmet Gözcü Ortaokulu** olarak değiştirilmiştir. 2023 2024 Eğitim Öğretim yılında da bu isimle devam etmektedir.

Okulumuz toplam 20 dersliği 500'ü aşkın öğrenci, 3 idarecisi, 32 öğretmeniyle eğitim öğretime devam etmektedir

### **UYGUNMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Şehit Mehmet Gözcü Ortaokulu Müdürlüğü'nün 2024 - 2028 Stratejik Planı; "Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Diğer Hizmetlerin Geliştirilmesi" temalarını içermektedir. Her temada amaç ve amaçlar belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır. Önceki plan döneminde "Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim" teması kapsamındaki hedefte "okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım" ve benzeri göstergeler yer almaktadır. "Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması" teması kapsamındaki hedeflerde "merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri" ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. "Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" teması kapsamındaki hedeflerde "derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınmalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme" ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde vizyonunu olabildiğince geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, kurumumuzda büyük oranda gerçekleşmiştir.



**MEVZUAT ANALİZİ**

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK
<p>1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'na Göre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;</li> <li>• Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;</li> <li>• Dil, ırk, cinsiyet ve din ayırımı gözetilmeksizin herkese açık olmak, hiçbir kişiye, aileye, zümreye veya sınıfa imtiyaz tanımamak,</li> <li>• Fertler, eğitimleri süresince, ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda çeşitli programlara veya okullara yönelterek yetiştirmek;</li> <li>• Eğitim kurumlarının amaçlarının gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak için okul ile aile arasında iş birliği sağlamak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1739 sayılı kanunu</li> </ul>
<p><b>A. ÖDÜL, DISIPLİN, SICIL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Sicil Amirleri Yönetmeliği" gereğince alt birimlerde görevli personelin sicil işlemlerini zamanında yürütmek</li> <li>• Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak,</li> </ul>	<p>657 Devlet Memurları Kanunu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun</li> <li>• Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği</li> <li>• Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği onleyici tedbirler almak, öğrenci disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek</li> <li>• Takdir, Teşekkür ve Aylıkla ödüllendirmeye layık görülen personelleri bir üst makama teklif etmek,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği</li> <li>• MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi verilmesine İlişkin Yönerge</li> <li>• MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge</li> <li>• Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği</li> </ul>
<p><b>B. OKUL YÖNETİMİ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plan, program ve emirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak</li> <li>• Eğitim-öğretim hizmetlerini incelemek, okulun ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek</li> <li>• Okul-Aile birliğinin usulüne uygun olarak çalışmasını sağlamak,</li> <li>• Taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesinden, kullanılmasından, kontrolünden kayıtlarının yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak ve taşınır yönetim hesabını ilgili mercilere göndermek,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1739 Milli Eğitim Bakanlığı Kanunu</li> <li>• İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>• Okul Aile Birliği Yönetmeliği • Taşınır Mal Yönetmeliği</li> </ul>
<p><b>C. EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okuda gerçekleştirilmesini sağlamak</li> <li>• Eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, öğrencilerin her türlü bolucu, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,</li> <li>• Öğrencileri ve gençleri kumar, ıckı, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer gorulen durumları ilgili makamlara bildirmek,</li> <li>• Özel eğitime muhtac çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak</li> <li>• Orta öğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vermek.</li> <li>• İlgi, istek, yetenek ve başarılarına göre mesleğe ve yüksek öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>• MEB Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği</li> <li>• Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik</li> <li>• MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarını Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge</li> <li>• MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi MEB Temel Eğitim Yönetmeliği</li> </ul>

<p>programlarına hazırlamak</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencileri ilgi, yetenek ve başarılarına göre mesleki eğitim programlarına hazırlamak</li> <li>• Yabancı dili, dünyadaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyebilecek düzeyde öğrenmelerini sağlamak</li> <li>• Mesleki eğitimlerinin yanında akademik başarıyı da hedefleyen öğrencilere bu imkânı verecek programları hazırlamak.</li> <li>• Okulda eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara raporu sunmak</li> <li>• Milli ve mahalli bayramların programlarının yapılması uygulanmasına ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak</li> </ul>	
<p><b>A. PERSONEL İŞLERİ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi ozluk haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonulandırılmasını sağlamak,</li> <li>• Okulda görevli personel için sicil dosyası ve formlarını tutmak, personel bilgilerinin sağlıklı bir şekilde MEBBİS ortamına aktarılmasını sağlamak, bu konuda Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordinasyonu sağlayarak, mevcut öğretmen sayısını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek.</li> <li>• Sözleşmeli personelin iş ve işlemlerini yürütmek,</li> <li>• Emekliye ayrılmaları gerekenlerle, emekliye ayrılmak isteyenlerin işlemlerini yapmak,</li> <li>• Personelin ozluk haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MEB Personel İzin Yönergesi</li> <li>• Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği</li> <li>• Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği</li> <li>• MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği</li> <li>• Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği</li> </ul>
<p><b>B. REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilere, “insan haklarına ve demokrasi ilkelerine saygı duyabilme; kendini tanıyabilme, bireysel hedeflerini belirleyebilme,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>• MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikleri Yönetmeliği</li> </ul>

yeteneklerini geliştirebilme, bunları kendisinin ve toplumun yararına kullanabilme; çevreyi koruma bilinciyle hareket edebilme; kendine ve çevresindekilere güven duyabilme; planlı çalışma alışkanlığı edinebilme, serbest zamanlarını etkin ve verimli değerlendirebilme; girişimci olabilme ve bunu başarı ile sürdürebilme, yeni durum ve ortamlara uyabilme, savurganlığı önleme ve tutumlu olabilme; bireysel farklılıklara saygılı olabilme; farklı görüş, düşünce, inanç, anlayış ve kültürel değerleri hoşgörü ile karşılayabilme, aldığı görevi istekle yapabilme, sorumluluk alabilme; bireysel olarak veyabaşkalarıyla iş birliği içinde çevresindeki toplumsal sorunlarla ilgilenebilme ve bunların çözümüne katkı sağlayacak nitelikte projeler geliştirebilme ve uygulayabilme; grupça yapılan görevleri tamamlamak için istekle çalışabilme ve gruba karşı sorumluluk duyabilme” gibi tutum, davranış ve becerilerin kazandırılmasına çalışılır.

- Öğrenci kulübü ve toplum hizmeti çalışmalarında katılımçılık, planlılık, süreklilik, üretkenlik, gönüllülük ve iş birliğini sağlamak
- Öğrencileri yönlendirmek ve kariyer bilincinin gelişmesine yardımcı olmak
- Öğrencilerin yurt içinde veya yurt dışında bulunan okullardaki öğrenciler ile ortak çalışmalar yapmalarına imkân sağlamak
- Öğrencilerin; ailesine, çevreye ve topluma duyarlı, gönüllü çalışma bilincine sahip, sorun çözen ve çözüm üreten, resmî, özel, sivil toplum kurum ve kuruluşları ile iş birliği içinde çalışma becerilerini geliştirmiş birer fert olarak yetişmeleri için toplum hizmeti çalışmalarına yer vermek
- Toplumda Türkçeyi doğru, güzel, etkili kullanma bilincini geliştirme ve kitap okuma alışkanlığını kazandırmaya yönelik çalışmalar yapmak
- Çevreyi korumak, güzelleştirmek, parklar oluşturmak, tarihî ve kültürel değerlerimizi korumak ve yaşatmak için çalışmalarda

- MEB Bayrak Törenleri Yönetmeliği
- Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
- MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği

<p>bulunmak,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplum kurallarına uyulması için öğrencileri ve halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak,</li> <li>• Trafik kurallarına uyulması için öğrencileri ve halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak,</li> <li>• Okul bahçesini, çevreyi, boş arazi ve alanları ağaçlandırmak, erozyonla mücadele etmek, yok olmaya yüz tutmuş bitki türlerini korumak ve yetiştirmek için çalışmalar yapmak,</li> <li>• İhtiyaç sahibi insanlara yardımcı olmak,</li> <li>• Çevrelerindeki yaşlı ve bakıma muhtaç insanlara günlük işlerinde yardımcı olmak,</li> <li>• Huzur evlerinde ve çocuk yuvalarındaki insanların hayatlarını kolaylaştırıcı, onların toplumla kaynaşmalarını sağlayıcı çalışmalar yapmak,</li> <li>• Kimsesiz, engelli ve sokakta yaşayan çocuklara yardımcı olmak,</li> <li>• Sosyal hizmet amaçlı sivil toplum kuruluşlarının çalışmalarına destek sağlamak</li> </ul>	
<p><b>C. MÜHÜR-YAZIŞMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yazışma, evrak kayıt ve havale işlemlerinin kurallarına uygun olarak yürütülmesi, istatistik ve diğer cetvellerin hazırlanması, gerekli defter, dosya ve çizelgelerin tutulması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arşiv, Resmi mühür yönetmeliği</li> <li>• Resmi yazışmalarda uygulanacak usul ve esaslar hakkında yönetmelik</li> <li>• MEB evrak yönergesi</li> <li>• MEB arşiv hizmetleri Yönetmeliği</li> </ul>
<p><b>D. ÖĞRENCİ İŞLERİ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kayıt ve kabul, nakil ve geçiş işlemlerinin yapılması, öğrenci kütük defteri ve öğrenci dosyalarının tutulması, bunlarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>• Öğrencilerle ilgili defter, dosya ve belgeleri düzenlemek.</li> </ul>	<p>MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisi Yönergesi</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma, tasdikname, not çizelgesi, karne, öğrenim belgesi ve benzeri belgeleri hazırlamak.</li><li>• Burs ve yatılılıkla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>• Öğrenci devam ve devamsızlıkları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi</li><li>• ÖSYM ve yüksek öğretimle ilgili işlemlerin yürütülmesi</li><li>• Öğrencilerin muayene, tedavi, kontrol, bakım ve sağlık raporlarıyla ilgili işlemlerin yürütülmesi</li><li>• Kurs ve sınavlarla ilgili işlerin yürütülmesi</li><li>• Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği onleyici tedbirler almak, öğrenci disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek.</li></ul>	
<p><b>E. SIVİL SAVUNMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sivil savunma ile ilgili plan ve programları düzenlemek, gerekli tespitleri yapmak ve tedbirleri almak,</li><li>• Sivil savunma teşkilatı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Daire ve müesseseler için sivil savunma işleri kılavuzu</li><li>• Sabotajlara karşı koruma yönetmeliği • Binaların yangından korunması hakkında yönetmelik</li><li>• 24 saat çalışma planı</li></ul>

## FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN/HİZMETLER

## ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetler
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim

## FAALİYET ALANLARI

<b>FAALİYET ALANI: EĞİTİM, DESTEK</b>	<b>FAALİYET ALANI: YÖNETİM- DENETİM</b>
<u>Hizmet-1</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rehberlik Hizmetleri</li> <li>• Oryantasyon</li> <li>• Müşavirlik</li> <li>• İzleme Yönelme</li> <li>• Bireyi Tanıma</li> <li>• Seminerler</li> <li>• Mesleki</li> <li>• Tanıtım</li> </ul>	<u>Hizmet-1</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci işleri hizmeti Kayıt</li> <li>• Nakil işleri</li> <li>• Devam-devamsızlık</li> <li>• Sınıf geçme</li> <li>• Dönem sonu evrak tanzimi</li> <li>• LGS işlemleri</li> </ul>
<u>Hizmet-2</u>	<u>Hizmet-2</u>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyal-Kültürel Etkinlikler</li> <li>Öğrencilerin kişilik gelişimlerini destekleyici yetenek ve becerilerini geliştirici etkinlikler düzenlemek.</li> </ul> <p>Geziler Turnuvalar Yarışmalar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğretmen işleri hizmeti</li> <li>Derece terfi</li> <li>Hizmet içi eğitim</li> <li>Özlük hakları</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer Hizmetler Eğitimle İlgili mevzuatların düzenlenmesi</li> <li>Eğitim-öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi.</li> <li>Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve Kullanılması</li> <li>Okul çalışanlarının yönetilmesi ve denetimi</li> </ul>
<b>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</b>	
<p><u>Hizmet-1</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Müfredatın işlenmesi</li> <li>Derslerin müfredata uygun olarak işlenmesi</li> <li>Müfredata uygun olarak yıllık planların yapılması</li> </ul>	
<p><u>Hizmet-2</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kurslar</li> <li>Yetiştirme</li> <li>Hazırlama</li> <li>Etüt</li> </ul>	Etüt Faaliyetlerinin denetlenmesi
<p><u>Hizmet-3</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ölçme ve Değerlendirme</li> <li>Ders yılı içerisinde sınavların zamanında ve Yönetmeliğe uygun olarak yapılması.</li> </ul>	
<b>FAALİYET ALANI: DİĞER HİZMETLER</b>	
<p><u>Hizmet-1</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Onarım ve Donatım</li> <li>Okula araç gereç temini ve tahsisi</li> <li>Okula donatım temini ve tahsisi</li> <li>Okul onarımı için ödenek temini ve tahsisi</li> </ul>	<p><u>Hizmet-2</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Temizlik Hizmetleri</li> <li>Okulun ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu</li> <li>Okul bahçesinin düzenlenmesi,</li> <li>Yeşil alanların artırılması</li> </ul>
<p><u>Hizmet-3</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Yemek</li> </ul>	



--	--

### Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

Adres:ŞANLIURFA		Hayriye Mah. SİVEREK	
Telefon Numarası:	04145521220/ 05079722792	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	mgozcu6363@gmail.com	Web sayfası adresi:	https://sehitmehmetgozcuortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	744704	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2013	Toplam Çalışan Sayısı:	35	
Öğrenci Sayısı:		Kız	239
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Erkek	290	Erkek
	Toplam	529	Toplam
	:18	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:27
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:17	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:5

Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	0 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3
Adres:Hayriye Mah. Mevlana Celaleddin Rumi Bulvarı No137 Siverek/ŞANLIURFA	Hayriye Mah. SİVEREK	Coğrafi Konum (link):	37°45'40.0"N 39°18'23.6"E

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	14	17	31
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>38</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	26	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	36	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	2500	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1500			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m2)	19			
Tuvalet Sayısı	18			
Diğer (.....)				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	ERKEK	KIZ	Toplam
5/A	13	10	23
5/B	16	11	27
5/C	11	19	30
5/D	15	13	28
5/E	15	14	29
6/A	14	14	28
6/B	20	12	32
6/C	15	10	25
6/D	19	12	31
6/E	13	11	24
7/A	12	14	26
7/B	19	10	29
7/C	19	12	31
7/D	15	11	26
8/A	15	18	33
8/B	17	14	31
8/C	16	10	26
8/D	15	11	26

8/E	11	13	24
<b>TOPLAM</b>	290	239	529

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

<b>Akıllı Tahta Sayısı</b>	20	<b>TV Sayısı</b>	1
<b>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</b>	2	<b>Yazıcı Sayısı</b>	1
<b>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</b>	4	<b>Fotokopi Makinası Sayısı</b>	4
<b>Projeksiyon Sayısı</b>	1	<b>İnternet Bağlantı Hızı</b>	Fiber (Fatih Projesi)

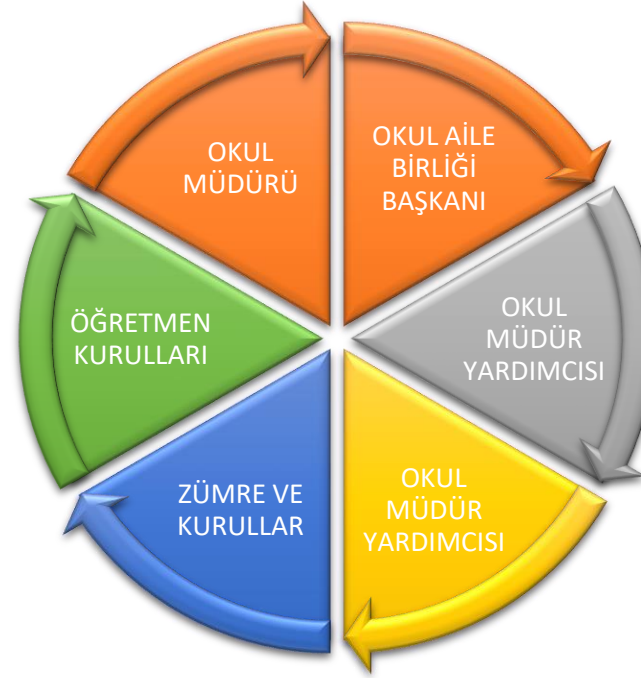
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son yılın gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2023	237057,15	237027,15

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

14 Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Okul müdürüne rahatlıkla ulaşılabilmesi	Okulda kapalı spor salonunun olmaması
2	Okulun temiz olması	Okul kantininin bulunmaması
3	Okulun güvenli olması	Fiziki donanımın yetersiz olması
4	Öğretmenlerle iletişimin kuvvetli olması	
5	Teneffüs sürelerinin uygunluğu	

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

14 Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Kararların ortaklaşa verilmesi, Yöneticilerin yenilikçiliğe açık olması	Okulun teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmaması
2	Adil yönetim şeklinin benimsenmiş olması	Öğretmenlerin kendilerine geliştirecek eğitim faaliyetlerine ulaşmada zorlanması
3	Toplumun olumlu yönde etkileyecek çalışmaların yapılması	
4	İletişimin kuvvetli olması	
5	Öğretmenlerin kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak kabul etmesi	

## Veli Anketi Sonuçları:

14 Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Okulda alınacak kararlarla ilgili ortak hareket edilme	Okul donanımlarının yetersiz olması
2	Okul çalışanlarına kolay ulaşma	Okulda kapalı spor salonunun olmaması
3	İletişim ağının kuvvetli olması	Okul kantininin bulunmaması
4	Okulun temiz ve bakımlı olması	
5	Farklı teknik ve yöntemlerin uygulanması	



## ÜST POLİTİKA BELGELERİ

1	DPT Kalkınma Planı hedeflerinden,
2	Hükümet Programı
3	Hükümet Eylem Planı
4	Orta Vadeli Program
5	Milli Eğitim Bakanlığı 2023-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
6	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretim Programları
7	Millî Eğitim Strateji Belgesi
8	Millî eğitim ile ilgili mevzuat
9	Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Şura kararlarından,
10	3308 Sayılı Kanun
11	MEB Bütçe Raporu/Bütçe Projeksiyonları

12	MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
13	AB Müktesebatına Uyum Programı (Eğitim ve Kültür)
14	TUBİTAK Vizyon: 2023
15	Bilgi Toplumu Stratejisi
16	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
17	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
18	Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, (DPT).
19	MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
20	Şanlıurfa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
21	Siverek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planı

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okul kültürünü benimsemiş olmaları
Çalışanlar	-Personelin genç ve dinamik olması -Öğretmenlerin yeterli mesleki deneyime sahip olması -Öğretmenlerin ders dışında eğitim faaliyetlerinde bulunması
Veliler	Velilerin okulla ilgili iletişimlerinin iyi olması
Bina ve Yerleşke	Normal eğitimin yapılması Derslik sisteminin uygulanması
Donanım	-Öğretmenlerin erişimine uygun internet, bilgisayar, projeksiyon ve fotokopi makinesi gibi teknolojik cihazların bulunup aktif olarak kullanılması -Personelimizin teknolojiyi kullanma doğrultusunda yeterli bilgiye sahip olması
Bütçe	-Okulun maddi harcamalarını genel bütçeden doğrudan kullanılması

<b>Yönetim Süreçleri</b>	-Disiplinler arası işbirliği, yardımlaşma ve paylaşmanın iletişim sürecini olumlu yönde etkilemesi -Kararların zamanında alınıp uygulanması -Karar almada okul personelinin görüşleri alınması
<b>İletişim Süreçleri</b>	Bölgede ikamet eden öğretmenlerin bulunması Velilerin sık sık kurumu ziyaret etmeleri Teknolojinin gelişmesiyle haberleşme ağının kuvvetli olması

### Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	-Göçmen uyruklu öğrencilerin uyum ve eğitim sorunları -Mevsimlik tarım işçilerinin sirkülasyonu sebebiyle eğitimde beklenen seviyeye ulaşmama
<b>Çalışanlar</b>	Kurum çalışanlarının yeni gelmelerinden kaynaklı uyum problemleri
<b>Veliler</b>	Mevsimlik tarım işçisi velilere ulaşmada zorluk yaşanması
<b>Bina ve Yerleşke</b>	-Okulumuzda gündüz güvenlik görevlisinin olmaması -Yemekhanenin bulunmaması -Kütüphanemizin yeterli olmaması -Okul kantinin bulunmaması
<b>Donanım</b>	-Bilgisayar sayısının az olması
<b>Bütçe</b>	-Okulun fiziki donanımlarını geliştirecek ölçüde maddi güce sahip olmaması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Okul kadrosunun yeni olması yönetim süreçlerini zorlaştırması

<b>İletişim Süreçleri</b>	Velilerin tarım ve hayvancılıkla meşgul olmalarından dolayı toplantılara yoğun katılım gösterememeleri
---------------------------	--

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Belediye ve muhtarlıklarla yapılan iş birliklerinin verimli olması
<b>Ekonomik</b>	1- Okul bünyesindeki öğrencilerin velileri genellikle mevsimlik tarım işçisi olarak çalışmaktadırlar
<b>Sosyolojik</b>	Öğrenci ve velilerde mesleki özendirme ve kariyer beklentisi oluşturmak adına okul içinde ve dışında faaliyetlerin yapılarak kurumun sosyal bir ortam olduğunun farkında olunması
<b>Teknolojik</b>	Teknolojik açıdan yeterli donanımına sahip olamayan öğrenciler teknolojinin olumsuz etkilerinden korunmaktadır.
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Yasal hak ve sorumluluğumuzun çevre tarafından engellenmeye çalışılmaması
<b>Ekolojik</b>	Okulda öğrenciler ve öğretmenler tarafından ağaçlandırma çalışmalarının yapılması çevreyi güzelleştirmektedir

**Tehditler**

Politik	
<b>Ekonomik</b>	Velilerin yüksek gelirlerinin olmamasından dolayı okulun yeterli bağışı alamaması
<b>Sosyolojik</b>	Ailelerin yapılan bilgilendirmeye karşı duyarsız olmaları
<b>Teknolojik</b>	Maddi nedenlerden dolayı evlerinde bilgisayar ve internet olmayan öğrencilerin eğitim öğretim sürecinde teknolojiden faydalanamaması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Mevzuatın yanlış yorumlanması
<b>Ekolojik</b>	Bölgenin yaz aylarında sıcak olması, ağaçların az olması gölgeden faydalanmayı azaltmakta

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
2	Kız çocuklarının eğitime erişimi
3	Öğrenci devamsızlıkları
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi
5	Sınıf tekrarı

### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
2	Okuma kültürü
3	Okul sağlığı ve hijyen
4	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
5	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
2	Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
3	Donatım eksiklerinin giderilmesi
4	Okulumuzdaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
5	Fiziki mekân sıkıntıları
6	Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
7	Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması



## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Türk ulusunun ve insanlığın ihtiyaç duyduğu iyi insan, iyi vatandaş özelliklerine sahip; bilgili, becerikli, kendine güvenen, düşünen, üreten, iyi bir gelecek için standartları yükselterek kaliteli bir eğitimin öncüsü bir kurum.

### VİZYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, fikir ve proje üreten, bilim ve teknoloji ile barışık, akılın, bilimin ve tarihin aydınlığında değişim ve gelişmelere açık kurum olmak.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

#### 1. Süreçlere İlişkin Temel Değerler 2. Performansa İlişkin Temel Değerler 3. Kişilere İlişkin Temel Değerler

- |                     |                 |                    |
|---------------------|-----------------|--------------------|
| • Gelişime Açıktır. | - Adildir.      | -Çalışkandır.      |
| • Yenilikçidir.     | - Saygılıdır.   | -Tecrübelidir.     |
| • Tarafsızdır.      | - Güvenilirdir. | -Hoşgörülüdür.     |
| • Kalitelidir.      |                 | -Etik davranır.    |
| • Verimlidir.       |                 | -Ulaşılabiliridir. |

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### AMAÇ 1:

BÜTÜN ÖĞRENCİLERİMİZE, MEDENİYETİMİZİN VE İNSANLIĞIN ORTAK DEĞERLERİ İLE ÇAĞIN GEREKLERİNE UYGUN BİLGİ, BECERİ, TUTUM VE DAVRANIŞLARIN KAZANDIRILMASI SAĞLANACAKTIR.

**Hedef1.1:**Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar Yürütülecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.	Matematik dersi yılsonu puan ortalaması	40	45	50	55	60	65
PG.1.2.	Türkçe dersi yılsonu puan ortalaması	45	50	50	55	55	60
PG.1.3.	Fen Bilimleri dersi yılsonu puan ortalaması	45	50	55	55	55	60
PG.1.4.	Sosyal Bilimler dersi yılsonu puan ortalaması	50	55	55	55	60	65
PG.1.5.	Yabancı dil dersi yıl sonu puan ortalaması	40	40	40	45	45	50
PG.1.6.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	90	100	100	100	100	100
PG.1.7.	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	0	0	1	1	2	3

EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU
S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır	<i>İDARE-ÖĞRETMEN</i>
S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır	<i>İDARE-ÖĞRETMEN</i>
S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir	<i>İDARE-ÖĞRETMEN</i>
S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.	<i>İDARE-ÖĞRETMEN</i>
S5. Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır	<i>İDARE-ÖĞRETMEN</i>

**Hedef 1.2:** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, ,sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.a.	Okul da bir eğitim öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif alanlarda faaliyete katılan öğrenci oranı	54.6	58	65	75	80	85
PG.1.2.b.	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmet çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	30	35	40	40	40	40
PG.1.2.c.	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı	0	0	1	1	2	2
PG.1.2.d.	Bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyet alanına katılan öğrenci oranı	10	15	20	25	30	40

<b>EYLEM İFADESİ</b>	<b>EYLEM SORUMLUSU</b>
S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır	<i>İDARE-ÖĞRETMEN</i>
S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır	<i>İDARE-ÖĞRETMEN</i>
S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.	<i>İDARE-ÖĞRETMEN</i>
S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. .	<i>İDARE-ÖĞRETMEN</i>
S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır	<i>İDARE-ÖĞRETMEN</i>
S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir	<i>İDARE-ÖĞRETMEN</i>
S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir	<i>İDARE-ÖĞRETMEN</i>
Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır	<i>İDARE-ÖĞRETMEN</i>

**AMAÇ 2:****ÖĞRENCİLERİN EĞİTİM VE ÖĞRETİME ETKİN KATILIMLARIYLA DONANIMLI OLARAK BİR ÜST ÖĞRENİME GEÇİŞİ SAĞLANACAKTIR**

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Hedef 1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.	Eğitim öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kursuna kayıt yapan öğrenci sayısı	100	20	40	40	50	70
PG.1.2.	PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	60	60	60	60	65	70
PG.1.3.	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı	20	20	20	20	15	10
PG.1.4.	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı	10	10	10	5	5	5

EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU
S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	<i>İDARE-ÖĞRETMEN -VELİ</i>
S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.	<i>İDARE-ÖĞRETMEN</i>
S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.	<i>İDARE-ÖĞRETMEN</i>
S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.	<i>İDARE-ÖĞRETMEN</i>
S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.	<i>İDARE-ÖĞRETMEN</i>

**AMAÇ 3:****EĞİTİMİN TEMEL İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA OKULUN NİTELİĞİNİ ARTIRMAK AMACIYLA KURUMSAL KAPASİTE GELİŞTİRİLECEKTİR****Hedef 1:** Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.**Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.	Hizmetiçi eğitim gören öğretmen ve yönetici sayısı	35	35	35	35	35	35
PG.1.2.	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	2	4	4	4	4	4
PG.1.3..	Uzaktan hizmetiçi eğitime katılan öğretmen sayısı	7	10	15	15	15	15
PG.1.4.	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	0	0	1	2	2	3
PG.1.5.	Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	1	1	3	3	4	5
PG.1.6.	Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	1	1	2	2	3	4
PG.1.7.	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	0	0	1	2	3	3
PG.1.8.	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	0	0	1	1	2	2



EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU
S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.	<i>İDARE</i>
S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.	<i>İDARE</i>
S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.	<i>İDARE-MİLLİ EĞİTİM-BAKANLIK</i>
S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.	<i>İDARE</i>
S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır	<i>İDARE-ÖĞRETMEN</i>

**Hedef 2:** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcu	HEDEF				
		t	2023	2024	2025	2026	2027
PG.1.2.a	İyileştirilen fiziki mekân sayısı	0	5	6	6	6	7

EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU
S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.	<i>İDARE-KAYMAKAMLIK- BELEDİYE</i>

**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME****2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	233000	300000	300000	300000	3500000	1,483,000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	233000	300000	300000	300000	350000	1.483.000

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

NUREDDİN ASLAN

**Müdür Yardımcısı**

ALİ EMRE KAHYA

**Öğretmen**

YAKUP DİNÇER

**Kurul Üyesi**

CUMA KALDAN

**Okul Aile Birliği Başkanı**

ADNAN ÖZ

**Okul Müdürü**